



ALMA MATER STUDIORUM
UNIVERSITÀ DI BOLOGNA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA, AMBIENTALE E DEI MATERIALI
DICAM

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI, PER L’AFFIDAMENTO DI NR. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO NON OCCASIONALE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE, CHIMICA, AMBIENTALE E DEI MATERIALI - DICAM

IL DIRETTORE

Visto l’art. 2222 e ss. del c.c.;

Visto l’art. 7 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Vista la Legge 240/2010 in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario;

Visto il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. recante il riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Visto l’art. 1, comma 303 della Legge di Bilancio per il 2017 n. 232 dell’11/12/2016, in cui si dispone che al fine di favorire lo sviluppo delle attività di ricerca nelle università statali e di valorizzare le attività di supporto allo svolgimento delle stesse senza maggiori oneri per lo Stato gli atti e i contratti di cui all’art. 7 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, stipulati dalle Università statali non sono soggetti al controllo preventivo da parte della Corte dei Conti, previsto dall’articolo 3, comma 1, lettera f-bis), della legge 14 gennaio 1994, n. 20;

Vista la delibera del Consiglio della Giunta di Dipartimento del 01/12/2023 con cui si autorizza il conferimento dell’incarico di cui all’art. 1 per lo svolgimento delle attività ivi descritte;

Verificata l’indisponibilità a svolgere l’attività da parte del personale interno della struttura.

DISPONE

1. È indetta una procedura comparativa, per titoli, per l’affidamento di un incarico di lavoro autonomo non occasionale della durata di **36 mesi** per “Supporto al coordinamento tecnico-scientifico del progetto di Ricerca Horizon Europe *REmote-working Multiple impacts in the Age of disruptions: socioeconomic transformations, territorial rethinKING, and policy actions (REMAKING)*”.

AMMINISTRAZIONE



Articolo 1
Progetto nell'ambito del quale viene richiesto l'affidamento dell'incarico.
Durata, oggetto e sede dell'incarico.

La prestazione avrà una durata di 36 mesi per un impegno indicativo quantificabile in circa 5.160 ore.

Progetto

2. Progetto di ricerca ***“REmote-working Multiple impacts in the Age of disruptions: socioeconomic transformations, territorial rethinKING, and policy actions (REMAKING)”***

Oggetto dell'incarico

“Supporto al coordinamento tecnico-scientifico del progetto di Ricerca Horizon Europe REmote-working Multiple impacts in the Age of disruptions: socioeconomic transformations, territorial rethinKING, and policy actions (REMAKING)”.

Le attività da svolgere saranno le seguenti: Supporto alle attività di coordinamento tecnico-scientifico nell'ambito del progetto europeo Horizon Europe REMAKING. Il progetto, coordinato da UNIBO, prevede la partecipazione di 12 beneficiari (università e stakeholder pubblici e privati) che operano a livello europeo. È previsto un piano di attività multidisciplinari congiunte, finalizzato allo sviluppo di risultati nell'ambito della ricerca, formazione, disseminazione e policy-making.

L'attività di supporto al coordinamento si articolerà nei seguenti ambiti:

- a. Organizzazione, monitoraggio e supervisione delle attività tecnico-scientifiche di progetto
- b. Relazioni con la Commissione Europea per la gestione della ricerca, degli aspetti trasversali e la presentazione dei risultati
- c. Interazione continuativa con i partner del consorzio e gestione di un'efficace comunicazione interna
- d. Gestione degli aspetti trasversali alla ricerca (dimensione di genere, etica, open science, coinvolgimento cittadini) anche in connessione con le strutture UNIBO preposte
- e. Attività di reporting richiesta dalla Commissione Europea (es. deliverables e report tecnico-scientifici)
- f. Rapporto con gli stakeholders del consorzio e coordinamento del loro coinvolgimento

AMMINISTRAZIONE



- nelle attività di progetto e con i partner del consorzio
- g. Networking con gli attori locali e internazionali, inclusi policy makers, per la realizzazione di partnership strategiche volte a creare impatto della ricerca e imbastire future collaborazioni
 - h. Monitoraggio e valutazione dello svolgimento delle attività di progetto e controllo di qualità dei prodotti della ricerca
 - i. Coordinamento delle attività di disseminazione dei risultati, pubblicizzazione tramite social network, supervisione del sito web di progetto e altre attività di comunicazione del progetto
 - j. Partecipazione ai meeting di progetto e agli workshop dedicati
 - k. Organizzazione del meeting di progetto a Bologna e dell'evento conclusivo a Bruxelles
 - l. Coordinamento con la/il Project Manager UNIBO (ARIC) e con l'amministrazione del DICAM per la corretta gestione finanziaria, amministrativa e legale secondo le regole del programma Horizon Europe e di UNIBO

Risultati da conseguire:

Il supporto alle attività di coordinamento tecnico-scientifico è finalizzato al corretto sviluppo delle attività previste dal piano di lavoro dell'intero consorzio nel rispetto del GANTT di progetto; alla verifica della qualità e congruità dei prodotti della ricerca rispetto agli obiettivi progettuali; all'efficace gestione della comunicazione interna al consorzio dei partner di progetto e con il Project Officer della Commissione Europea; alla redazione dei deliverable e dei report tecnici e invio tramite Participant Portal; all'organizzazione del kick-off meeting a Bologna e dell'evento conclusivo a Bruxelles; alla realizzazione di partnership a livello locale e internazionale per lo sviluppo di future progettualità e partenariati.

Sede

Le attività si svolgeranno presso il DICAM, nonché da remoto o in ogni altra struttura dell'Ateneo o altra sede individuata dal prestatore, che risulti funzionale al raggiungimento degli obiettivi legati al progetto. Il lavoro si svolge prioritariamente in locali a uso ufficio, con l'ausilio di sistemi informatici e di consultazione. Saranno necessarie permanenze presso i locali del DICAM per implementazione delle attività e la condivisione dei risultati. L'attività può prevedere brevi trasferte per la partecipazione a meeting di progetto e convegni specializzati su temi rilevanti per il progetto.

Articolo 2 Requisiti per l'ammissione

AMMINISTRAZIONE



Al presente bando potranno partecipare sia i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo inquadrati nella **categoria D e/o EP**, sia i soggetti esterni.

I requisiti di ammissione alla presente valutazione comparativa sono i seguenti:

1. Diploma di Laurea Specialistica (o vecchio ordinamento) in discipline economico-sociali;
2. Consolidata esperienza e competenze professionali di almeno 5 anni nel supporto allo sviluppo di progettualità collaborative e di management di progetti nell'ambito dei programmi quadro della ricerca europea;
3. Ottima conoscenza degli aspetti trasversali alla ricerca;
4. Buona conoscenza della lingua inglese;
5. Non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadino straniero.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza rilasciata ai sensi della vigente normativa in materia, in mancanza della suddetta dichiarazione, i candidati dovranno allegare alla domanda una traduzione in italiano del titolo di studio estero, corredata da auto dichiarazione relativa alla conformità all'originale della traduzione stessa.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione Giudicatrice, ai soli fini della partecipazione alla selezione. Il vincitore, nel caso in cui abbia conseguito il titolo di studio in un paese non appartenente all'Unione Europea, dovrà trasmettere alla Struttura, con le stesse modalità previste per la presentazione della domanda di ammissione, la traduzione ufficiale con dichiarazione di valore del titolo estero da parte delle competenti rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di provenienza, secondo le norme vigenti in materia, prima della stipula del contratto.

Alle selezioni non possono partecipare coloro che hanno un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che richiede la stipula del contratto ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. Inoltre, alle selezioni non potrà partecipare il personale in quiescenza anticipata di anzianità ai sensi dell'art. 25 della legge 724/1995.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

Articolo 3 Dipendenti dell'Ateneo

I dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo potranno manifestare la propria disponibilità, utilizzando il modulo di cui all'allegato 2 con le modalità specificate nel successivo articolo 5.

A pena di esclusione, la domanda del dipendente deve essere integrata dal NULLA OSTA del proprio Responsabile di Struttura utilizzando il modello di cui all'allegato 3.

Lo svolgimento dell'attività da parte di un dipendente dell'Ateneo potrà avvenire solo nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dal contratto collettivo del comparto università e nel rispetto della disciplina vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

AMMINISTRAZIONE



L'incarico verrà svolto dal dipendente in orario di ufficio e non prevede l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

Articolo 4 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, redatta seguendo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1), indirizzata e corredata dalla documentazione di seguito specificata, dovrà pervenire a questa Amministrazione inderogabilmente entro e non oltre il giorno 16/12/2023.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul portale di Ateneo <https://bandi.unibo.it/collaborazioni/incarichi> e sul sito web del Dipartimento DICAM.

La domanda può essere presentata a scelta del candidato con una delle seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata (d'ora in avanti denominata PEC), inviando, dal proprio indirizzo di PEC personale, una email all'indirizzo dicam.dipartimento@pec.unibo.it contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato .pdf, unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità;
- a mezzo di email, inviando dall'indirizzo di posta personale (la stessa indicata nella domanda), una email all'indirizzo cristina.cecchi@unibo.it avente ad oggetto "BANDO PROF. DI TOMMASO", contenente la domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata ed ogni altro documento richiesto in formato pdf., unitamente alla scansione di un documento di identità in corso di validità.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di invio della PEC/email.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione o pervenute oltre la data sopraindicata o pervenute con altre modalità di invio.

La struttura non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni che non sia causato da fatti dei propri dipendenti.

Nella domanda i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- residenza e recapito eletto agli effetti della selezione;
- di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario, indicare quali);
- di possedere tutti i requisiti di ammissione richiesti dall'art. 2 del bando.

AMMINISTRAZIONE

Viale Risorgimento 2 | 40136 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2093237 2093502 |
Via Terracini 28 | 40131 Bologna | Italia | Tel. + 39 051 2090312 2093502 |
www.dicam.unibo.it | C.F. 80007010376 - P.IVA 01131710376 |



I candidati portatori di handicap, ai sensi dell'art. 3 della Legge 5.2.1992, n. 104, potranno richiedere nella domanda di partecipazione alla selezione i benefici previsti dall'art. 20 della medesima legge (tempi aggiuntivi, ausili particolari, ecc..) allegando certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum professionale firmato e datato, utilizzando il formato europeo allegato al presente bando (allegato 4). Il curriculum dovrà evidenziare, in maniera circostanziata, tutte le esperienze formative e professionali maturate, nonché i titoli che si intendono presentare ai fini della loro valutazione;
2. elenco dei titoli che si intendono produrre ai fini della loro valutazione;
3. copia di un documento di identità in corso di validità;
4. a pena di esclusione, i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo devono presentare il nulla osta del Responsabile della Struttura (allegato 3).

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione stessa.

Si ricorda che nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà rilasciati da pubbliche amministrazioni italiane sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Eventuali certificazioni allegate alla domanda non saranno quindi tenute in considerazione ai fini della valutazione dei titoli suddetti, ai sensi dell'art. 15, L.183/2011. Tali certificazioni dovranno essere autocertificate da parte del candidato.

Articolo 5

Ammissione, modalità di selezione, graduatoria e comunicazioni ai candidati

La selezione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e sarà svolta da una Commissione di esperti.

Sono valutabili le categorie di titoli descritte nell'allegato 5 del presente avviso, secondo il punteggio ivi descritto.

Ai titoli presentati potranno essere attribuiti un massimo di 30 punti.

Non saranno valutati i titoli che dovessero pervenire dopo la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

I titoli potranno essere presentati in originale, con apposita certificazione ove ammesso per legge, oppure tramite dichiarazione sostitutiva di atto notorio o autocertificazione contenuta nel curriculum professionale.

Si procederà alla selezione dei candidati esterni solo nel caso in cui non risultino idonei i dipendenti a tempo indeterminato dell'Ateneo.

AMMINISTRAZIONE



Articolo 6

Compenso complessivo e specifiche modalità di esecuzione della prestazione per il personale esterno

Il compenso **lordo ente**, calcolato per l'intera durata del contratto, è pari ad euro **120.000.00** (centoventimila/00), comprensivo di oneri fiscali e previdenziali ed assicurativi posti dalla legge a carico del prestatore e dell'ente.

Al compenso si dovranno aggiungere fino a un massimo di € 10.000,00 (diecimila) per eventuali spese di viaggio e trasferta.

Il pagamento del compenso avverrà in rate posticipate: la prima dopo 1 mese dall'inizio delle attività, le altre ogni 2 mesi. IL pagamento sarà subordinato alla dichiarazione di regolare esecuzione attestata dal Responsabile per l'esecuzione della prestazione.

Il prestatore dovrà attivare idonea garanzia assicurativa a copertura del rischio per responsabilità civile verso terzi, che potrà stipulare con il broker dell'Ateneo.

Ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, la prestazione d'opera oggetto del presente contratto è resa dal prestatore nel contesto di un rapporto di lavoro privo del carattere della subordinazione e comporta l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari e vincoli gerarchici.

Per lo svolgimento di tale attività il prestatore dovrà organizzarsi in forma autonoma, pur avendo a disposizione la documentazione e l'accesso alla struttura DICAM, senza che ciò comporti in alcun modo inserimento stabile nell'organizzazione dell'Università di Bologna.

In particolare, per l'esecuzione della prestazione, il prestatore:

- svolgerà la propria attività lavorativa in modo completamente autonomo;
- agirà senza alcun vincolo di subordinazione e senza coordinamento con l'attività dell'Università e inserimento stabile nell'organizzazione;
- determinerà le modalità tecnico-operative di svolgimento della prestazione, nel rispetto del termine pattuito con l'Università.

Il presente contratto non implica il sorgere di un rapporto in via esclusiva con l'Ateneo.

Il prestatore svolgerà personalmente, senza valersi di sostituti, l'attività richiesta.

Articolo 7

Affidamento dell'incarico

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula del contratto nel caso in cui pervenga o sia ritenuta valida una sola domanda, qualora sussistano o intervengano motivi di pubblico interesse o nel caso in cui le domande non siano ritenute idonee ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

AMMINISTRAZIONE



Individuata la persona a cui affidare l'incarico, l'Amministrazione, verificata la veridicità delle dichiarazioni presentate, procederà alla stipula del contratto.

Per eventuali ed ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a Cristina Cecchi - mail cristina.cecchi@unibo.it

Articolo 8 Disposizioni finali e trattamento dei dati

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni della Legge 7 agosto 1990, n. 241 il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Michela Dalla Vite - mail michela.dallavite@unibo.it.

Ai sensi del Regolamento (UE)2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii i dati personali forniti dai candidati sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione, di seguito il link relativo all'informativa del trattamento dei dati personali:

<https://www.unibo.it/it/ateneo/privacy-e-note-legali/privacy/informative-sul-trattamento-dei-dati-personali>

Bologna,

Il Direttore
F.to Prof. Stefano Gandolfi

AMMINISTRAZIONE